



Gmina Brańszczyk

z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11
NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

Brańszczyk, dnia 2 listopada 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn:

„Prowadzenie usługi audytu wewnętrznego w Gminie Brańszczyk”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Brańszczyk,
ul. Jana Pawła II 45,
07-221 Brańszczyk
www.branszczyk.pl
zamowienia_publiczne@branszczyk.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w Gminie Brańszczyk. Usługa obejmuje prowadzenie audytu w Urzędzie Gminy w Brańszczyku, a także w podległych jednostkach organizacyjnych. Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Wójta Gminy Brańszczyk w realizacji celów i zadań Gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka,
- 2) przeprowadzenie analizy ryzyka,
- 3) opracowanie planu audytu wewnętrznego na okres trwania umowy,
- 4) opracowanie programu poszczególnych zadań audytowych,
- 5) przeprowadzenie w okresie obowiązywania umowy minimum 4 zadań audytowych zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów,
- 6) sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny,
- 7) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu,
- 8) czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Gminy w Brańszczyku, a także jednostek organizacyjnych Gminy Brańszczyk.
- 9) wykonywanie usługi powinno odbywać się również poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu lub według ustalonego między stronami harmonogramu.

III. TERMINREALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy tj. od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r.



Gmina Brańszczyk

z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11
NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW:

Usługodawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych spełniający warunki określone w art. 286 w/w ustawy.

Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) znajomość rachunkowości budżetowej,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.

Wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenie wykonawcy (audytora wewnętrznego) o spełnieniu warunków z art. 286 ustawy o finansach publicznych, a także posiadaniu wiedzy i co najmniej dwuletniego doświadczenia w pracy z jednostkami samorządu terytorialnego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku podmiotów o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt. 3 ustawy o finansach publicznych również osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia.

Formularz ofertowy oraz oświadczenia wymienione w pkt. 2-3 powinny być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną: zamowienia_publiczne@branszczyk.pl

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Skarbnik Gminy Brańszczyk – Pani Katarzyna Kempista, katarzyna.kempista@branszczyk.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat – do dnia 10.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej osobiście lub listownie.
2. Dopuszcza się przesłanie oferty elektronicznie na adres: zamowienia_publiczne@branszczyk.pl
3. Decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Brańszczyku. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.



Gmina Brańszczyk

z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11
NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. N formularzu ofertowym należy przedstawić cenę brutto / m-c przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę i odpowiadającą wszystkim warunkom postawionym przez Zamawiającego w postępowaniu.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje odszczerzenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk reprezentowana przez Wójta Gminy Brańszczyk.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.



Gmina Brańszczyk

z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11
NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wójt
SEKRETARZ GMINY
[Podpis]
mgr Beata Wójcik

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.